

## REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

### SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>1</b>
<b>ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE</b> .....	<b>3</b>
ODDZIAŁ 1. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO .....	3
ODDZIAŁ 2. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE .....	4
ODDZIAŁ 3. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ LUB UBEZWAŚNIONIONIEJ .....	4
ODDZIAŁ 4. RACHUNEK WSPÓLNY .....	5
ODDZIAŁ 5. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE .....	5
ODDZIAŁ 6. RACHUNKI DLA PKZP ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW .....	5
ODDZIAŁ 7. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE (A'VISTA) POTWIERDZONE KSIĄŻECZKA OSZCZĘDNOŚCIOWĄ .....	5
ODDZIAŁ 8. RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH .....	5
<b>ROZDZIAŁ 3. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM</b> .....	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU</b> .....	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. DOSTAWCY USŁUG</b> .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 6. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH</b> .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 7. PEŁNOMOCNICTWA</b> .....	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 8. DYSPOZYCIA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI</b> .....	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 9. USŁUGI DOSTĘPNE W RAMACH RACHUNKÓW BANKOWYCH</b> .....	<b>9</b>
ODDZIAŁ 1. ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY .....	9
ODDZIAŁ 2. CZEKI .....	9
<b>ROZDZIAŁ 10. KARTY PŁATNICZE</b> .....	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 11. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ</b> .....	<b>12</b>
ODDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	12
ODDZIAŁ 2. SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ .....	12
ODDZIAŁ 3. POWIADOMIENIA SMS .....	12
ODDZIAŁ 4. TELEFONICZNA USŁUGA NA HASŁO .....	12
<b>ROZDZIAŁ 12. SILNE UWIERZYTELNIENIE</b> .....	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ 13. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCY I INNYCH POLECEŃ</b> .....	<b>13</b>
ODDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	13
ODDZIAŁ 2. REALIZACJA PRZEKAZÓW WYCHODZĄCYCH ZA GRANICĘ .....	13
ODDZIAŁ 3. REKLAMACJE I ZWROTY PRZEKAZÓW .....	14
ODDZIAŁ 4. REALIZACJA PRZEKAZÓW PRZYCHODZĄCYCH Z ZAGRANICY .....	14
ODDZIAŁ 5. POSZUKIWANIE ŚRODKÓW I ZWROT ZREALIZOWANEGO PRZEKAZU PRZYCHODZĄCEGO .....	14
<b>ROZDZIAŁ 14. KREDYT ODNAWIALNY W ROR</b> .....	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 15. LIMIT DEBETOWY W ROR</b> .....	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 16. WYCIĄGI BANKOWE</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 17. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 18. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY</b> .....	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 19. REKLAMACJE</b> .....	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 20. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH</b> .....	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>16</b>

### ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

- „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym we Mstowie z siedzibą w Mstowie, ul. Gminna 14/2, 42-244 Mstów, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000156700, NIP 5730104714.
- Regulamin określa zasady:
  - otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
  - wydawania i obsługi kart płatniczych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
  - realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

#### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- autoryzacja** - wyrażenie, zgody na wykonanie transakcji płatniczej, pakietu transakcji lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- aplikacja mobilna Planet Mobile** – aplikacja mobilna do obsługi kart zwirtualizowanych, dostępna dla Klientów Banku;
- Bank** - Bank Spółdzielczy we Mstowie;
- Bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- Bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- Bank zlecniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zlecniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- blokada karty - (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Umową lub Regulaminem;
- CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon.
- czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust 1 pkt 96-98 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust 1 pkt 96, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- dzień wolny od pracy** – sobota oraz dzień ustawowo uznany za wolny od pracy;
- duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- dopuszczalne saldo debetowe (limit w ROR)**; dopuszczalne saldo ujemne ROR, wskazane na koniec dnia operacyjnego. Saldo takie może powstać na skutek przyznania przez Bank debetu w ROR lub kredytu odnawialnego;
- godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów.
- Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- indywidualne dane uwierzytelniające**- indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- kapitalizacja odsetek**- doliczenie do salda rachunku odsetek od środków zgromadzonych na tym rachunku, naliczonych za dany okres,
- karta płatnicza / karta (debetowa)** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- karta zwirtualizowana** – powiązana z daną kartą i będąca jej elektronicznym odpowiednikiem karta, przechowywana w Urzędzeniu mobilnym, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- Kod QR** – dwuwymiarowy, matrycowy kod kreskowy, pozwalający na zakodowanie informacji tekstowej (np. hasła) w postaci kwadratowego wzoru graficznego, jednorazowy z ograniczonym czasem aktywności kod generowany w systemie EBO. Kod odczytuje sparowana aplikacja EBO Token PRO i umożliwia dostęp do systemu EBO.
- kod Swift / BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- Kod uwierzytelnienia** – jednorazowy z ograniczonym czasem aktywności kod generowany przez aplikację EBO Token PRO lub kod ustanawiany przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w internecie.
- kraj** – Rzeczpospolita Polska;

- 39) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 40) **koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 41) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 42) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank BPS SA, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku Zrzeszającego [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl). Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 43) **kwota minimalna** – kwota środków pieniężnych, którą Posiadacz zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres funkcjonowania rachunku określona w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych”
- 44) **kredyt w rachunku płatniczym** - umowa o kredyt, który kredytodawca udostępniła konsumentowi umożliwiając dysponowanie środkami pieniężnymi w wysokości przekraczającej środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym konsumenta (zwany dalej **Kredyt odnawialny w ROR**);
- 45) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 46) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 47) **maksymalny okres odnowienia lokaty** - wynosi 114 miesięcy, oznacza to że każda lokata odnawialna zawarta na dowolny okres wskazany w Umowie/Potwierdzeniu odnawiać się będzie automatycznie na kolejny okres umowy do czasu osiągnięcia 114 miesięcy. Po tym okresie kapitał wraz z odsetkami przekięgowane zostaną zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
- 48) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 49) **niezzydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r.;
- 50) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 51) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 52) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji, Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 53) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej [www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy](http://www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy));
- 54) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 55) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 56) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 57) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 58) **Polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Odbiorcy/Beneficjenta, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 59) **Polecenie zapłaty** - oznacza usługą płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
- 60) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl) system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 61) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku;
- 62) **Powiadomienia Push** - element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 63) **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 64) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 65) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 66) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 67) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 68) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) do dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 69) **przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 70) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 71) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank ;
- 72) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 73) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 74) **SEPA (Single Euro Payments Area)**- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 75) **SMS** (ang. Short Message Service) – usługa przesyłania krótkich wiadomości tekstowych (esemesów) w cyfrowych sieciach telefonii komórkowej. Maksymalna długość pojedynczej wiadomości SMS wynosi 1120 bitów tj. 160 znaków 7-bitowych lub 140 znaków 8-bitowych lub 70 znaków 16-bitowych. Jednak w przypadku niektórych telefonów mogą być one dłuższe dzięki technologii CSMS – do ponad 900 znaków (przed wysłaniem zostają podzielone na kilka krótszych wiadomości, a telefon odbiorcy powinien je z powrotem scalić w jedną wiadomość).
- 76) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 77) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:  
a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,  
b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,  
c) cechy charakterystyczne Użytkownika / Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 78) **strona internetowa Banku** – [www.bsmstow.pl](http://www.bsmstow.pl) na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji za czynności bankowe, wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 79) **system bankowości elektronicznej** – system EBO umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 80) **system bankowości mobilnej** – system EBO Mobile umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 81) **strona internetowa Banku Zrzeszającego BPS S.A.** – [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl), strona na której dostępna jest Tabela kursowa;
- 82) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 83) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;
- 84) **Środki identyfikacji elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank umożliwia dostęp osobom nieuprawnionym do systemu lub operacji na rachunku (środki dostępu oraz środki uwierzytelniania).  
a) **Środki dostępu:**  
– **Identyfikator** – nadany przez Bank unikatowy identyfikator składający się z cyfr, służący do identyfikacji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej,  
– **Hasło** – ciąg znaków znany wyłącznie Użytkownikowi, służący wraz z Identyfikatorem do identyfikacji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej. Ustanowienie pierwszego hasła przez Użytkownika następuje poprzez wysłanie kodu aktywacyjnego SMS-em na telefon Użytkownika,  
– **e-PIN** - Ciąg cyfr ustanowiony przez Użytkownika służący do identyfikacji Użytkownika w systemie EBO Mobile (od 6 do 16 znaków) oraz EBO Token PRO (6 znaków).  
b) **Środki uwierzytelniania:**  
– **Kod SMS** – hasło jednorazowe, które Użytkownik otrzymuje na podany numer telefonu komórkowego, służące między innymi do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w internecie (zabezpieczenie 3D secure).



- **EBO Token PRO** - aplikacja zewnętrzna na urządzenia mobilne (smartfony, tablety), która służy do uwierzytelnienia czynności wykonywanych w systemie bankowości elektronicznej za pomocą wygenerowanego **kodu uwierzytelnienia**, również poprzez odczyt **kodu QR**. EBO Token PRO jest zintegrowany z systemem EBO i jest najbardziej bezpiecznym środkiem uwierzytelnienia użytkownika.
  - **Kod PIN** - stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty.
- 85) **Tabela kursowa**- tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank BPS SA kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści dostępne na stronie internetowej Banku Zrzeszającego BPS S.A. [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl) i placówce Banku.
  - 86) **Tabela oprocentowania** – obowiązuja w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych” w Banku Spółdzielczym we Mstowie dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;
  - 87) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe” dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;
  - 88) **TARGET2** - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
  - 89) **Transakcja płatnicza** -inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych w tym:
    - a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) –płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
    - b) **transakcja gotówkowa**- wypłata gotówki w ramach usługi Cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
    - c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową, naklejki zbliżeniowej lub karty zapisanej w pamięci telefonu komórkowego w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
    - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
  - 90) **Terminal POS (z ang.Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem- za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
  - 91) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
  - 92) **Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
  - 93) **Telefoniczna usługa na hasło** – usługa dostępna w godzinach pracy Banku pod numerem tel. (34)3284111, polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego;
  - 94) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
  - 95) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi, usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski. Usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
  - 96) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
    - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
    - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
  - 97) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
  - 98) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
  - 99) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
  - 100) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
  - 101) **Unikatowy identyfikator**- kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
  - 102) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
  - 103) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
  - 104) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
  - 105) **waluta wymienna** – waluta obca określana, jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
  - 106) **zabezpieczenie 3D Secure/3D secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
  - 107) **zadłużenie wymagalne**- wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
  - 108) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
  - 109) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
  - 110) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
  - 111) **zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;

### § 3

1. W ramach niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
  - 3) oszczędnościowe, nie będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów, pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP) oraz osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców.
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Rachunki prowadzone są w PLN. Posiadacz rachunku może otworzyć jeden rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jako indywidualny i jeden jako rachunek wspólny prowadzony z tą samą osobą fizyczną z zastrzeżeniem §4 ust. 2 oraz jeden rachunek indywidualny, o którym mowa w ust 1 pkt 3).
5. Bank może nadawać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
6. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku [www.bsmstow.pl](http://www.bsmstow.pl).

## ROZDZIAŁ 2.RACHUNKI BANKOWE

### ODDZIAŁ1. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

#### § 4

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank otwiera jeden **Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)** w ramach rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego tylko dla jednej osoby fizycznej.
3. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego (PRP) wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
4. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany kredyt odnawialny w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
7. Przed zawarciem Umowy, w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy, i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na inną wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.

9. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7, Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty obowiązującego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
10. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu,
  - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów,
  - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
11. Wraz z zawarciem Umowy Posiadacz rachunku wypełnia Kartę Wzorów podpisów składając podpis, który stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku rachunków lokat terminowych wzór podpisu stanowi podpis złożony na umowie przez Posiadacza rachunku.
13. Bank zobowiązany jest do wykonywania wyłącznie autoryzowanych dyspozycji zleceń/wypłat, tzn. takich, które są podpisane zgodnie ze złożonym wzorem podpisu, z zastrzeżeniem dyspozycji zleceń/wypłat składanych w ramach bankowości internetowej lub transakcji realizowanych przy użyciu karty, które wykonywane są zgodnie z odrębnymi zasadami.
14. Podpisy, o których mowa w ust. 11 i 12 składane są w obecności pracownika Banku.
15. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.

## ODDZIAŁ 2. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE

### § 5

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **ROR** otwierany jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych:
  - 1) rezydentów – na rzecz jednej osoby albo jako wspólny,
  - 2) nierezydentów – na rzecz jednej osoby albo jako wspólny.
2. ROR służy ich posiadaczom do:
  - 1) przechowywania środków pieniężnych;
  - 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych przez Posiadacza rachunku za wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej;
  - 3) korzystania z kart bankowych oraz dostępu internetowego;
  - 4) korzystania z limitu debetowego w ROR;
  - 5) otrzymywania informacji telefonicznej o zmianie salda z wykorzystaniem usługi SMS;
  - 6) korzystania z kredytu odnawialnego w ROR.
3. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **ROR-Junior** przeznaczony jest do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osoby małoletnie w wieku od 13 do 18 lat.
4. **Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)** prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty płatniczej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
  - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
    - a) użycie karty płatniczej,
    - b) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
    - c) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
  - 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
  - 5) W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą płatniczą wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą płatniczą z zastrzeżeniem pkt 6).
  - 6) Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
  - 7) Kwoty wynikające z przekroczenia środków na rachunku, o których mowa w pkt 6 są oprocentowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
  - 8) Kwota transakcji dokonanej kartą płatniczą, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
  - 9) W przypadku powstania na Podstawowym Rachunku Płatniczym salda przekraczającego kwotę określoną w pkt 6 Bank stosuje zapisy określone w § 28 ust. 4-5.
  - 10) W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w pkt 6 wraz z odsetkami umownymi.

## ODDZIAŁ 3. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ LUB UBEZWAŚNOWOLNIONEJ

### § 6

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13. roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.

2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13 roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
  - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
  - 2) kurator ustanowiony przez sąd;

### § 7

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osoby częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku, gdy była wydana do rachunku karta płatnicza zablokowanie korzystania z tej karty.
6. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4;
  - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4;
  - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4 o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
  - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 8 pkt 4.

### § 8

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

### § 9

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt.

Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

#### § 10

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych rachunek zostaje przekształcony, na zasadach określonych w Umowie, na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o proponowanej zmianie, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie rachunku. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

### ODDZIAŁ 4. RACHUNEK WSPÓLNY

#### § 11

1. Rachunek wspólny ROR może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
2. Podstawowy rachunek płatniczy oraz Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone wyłącznie jako rachunki indywidualne.
3. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
  - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
  - 2) w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody wszystkich Współposiadaczy rachunku.
5. W przypadku, gdy wykonanie dyspozycji/zlecenia/wpłaty/wypłaty jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całkowite lub częściowe wykonanie dyspozycji/zlecenia/wpłaty/wypłaty drugiego Współposiadacza, Bank nie wykonuje dyspozycji/zlecenia/ wpłaty/wypłaty do czasu przedstawienia pisemnego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy, albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania rachunkiem.
6. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
7. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
8. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.
9. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku wspólnego dyspozycji na wypadek śmierci.
10. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek będzie nadal prowadzony, jako rachunek wspólny, z zachowaniem przez drugiego ze Współposiadaczy rachunku uprawnień, o których mowa w ust.3.

### ODDZIAŁ 5. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE

#### § 12

1. Od 20 grudnia 2018 roku Bank otwiera rachunek oszczędnościowy jedynie dla osób pełnoletnich z pełną zdolnością do czynności prawnych.
2. Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków i nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
3. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.
4. Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy prowadzony w tej samej walucie o tej samej nazwie.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są naliczane w walucie rachunku i kapitalizowane na koniec roku.

### ODDZIAŁ 6. RACHUNKI DLA PKZP ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW.

#### § 13

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych oraz osób fizycznych będących członkami Rad Rodziców.
2. Rachunek może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych, jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
8. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o otwarcie rachunku m.in.:
  - 1) statut szkoły/placówki;
  - 2) regulamin rady rodziców;
  - 3) protokół komisji skrutacyjnej;
  - 4) pełnomocnictwa osób uprawnionych do otwarcia rachunku oraz dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, o ile nie wynika to z innych dokumentów i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
  - 5) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika;
  - 6) uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego.

### ODDZIAŁ 7. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE (A'VISTA) POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ

dla umów zawartych do dnia 25.05.2014

#### § 14

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Bank wystawia książeczki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, będących rezydentami.
3. Bank wystawia książeczkę na imię i nazwisko jednej osoby fizycznej, którą może być osobą wnosząca wpłatę warunkującą otwarcie rachunku lub osoba przez nią wskazana.
4. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową ma charakter rachunku oszczędnościowego i służy Posiadaczom do przechowywania środków pieniężnych

#### § 15

1. Wpłaty na rachunek mogą być wnoszone w dowolnej wysokości.
2. Wpłaty z rachunku realizowane są do wysokości wolnych środków.
3. Wpłaty i wypłaty rejestrowane są w książeczce oszczędnościowej.
4. Kwota minimalna na rachunku określona jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych lub komunikacie.

#### § 16

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nie udostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Książeczka zapisana lub częściowo zniszczona podlega wymianie na nową.
3. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
4. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 3 w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie w Banku;
  - 2) osobiście w Banku.
5. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
6. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
7. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosek następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

#### § 17 (skreślony)

### ODDZIAŁ 8. RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH

#### § 18

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty jest każdorazowo podpisywane przez Posiadacza rachunku.
2. Lokata jest otwierana i prowadzona na podstawie Umowy zawartej w formie pisemnej, do której Bank wydaje „potwierdzenie otwarcia lokaty oszczędnościowej” lub książeczkę oszczędnościową terminową, które stanowią imienny dokument potwierdzający zawarcie umowy lokaty.
3. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalają inaczej.
5. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowy;
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny chyba, że Posiadacz rachunku w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych z początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
6. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
7. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w §106 ust. 2 - 4.

#### § 19

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty/potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat odnawialnych.

#### § 20

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
  - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;

- 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania imiennych dokumentów określonych w §18 ust. 2 z zachowaniem należytej staranności oraz nie udostępniania ich osobom nieuprawnionym.
3. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do dokumentów potwierdzających zawarcie umowy lokaty.
4. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 3 w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie w Banku;
  - 2) osobiście w Banku.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty dokumentu, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał ten dokument, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosek następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
7. Z chwilą złożenia zgłoszenia Bank wszczynają tryb umorzenia imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy lokaty i zastrzeżenia wypłat.
8. W przypadku książeczki, która została zapisana lub częściowo zniszczona podlega ona wymianie na nową.

#### § 21

W przypadku utraty imiennego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy lokaty terminowej określonego w § 18 ust. 2, posiadacz lokaty postępuje zgodnie z zapisami § 20.

#### § 22

1. Właściciel rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej mający pełną zdolność do czynności prawnych może dokonać cesji (przelewu) praw do wkładu zgromadzonego na rachunkach wkładów wraz z odsetkami należnymi do dnia cesji (przelewu) na rzecz innej osoby fizycznej.
2. Cesja (przelew) praw do wkładu zgromadzonego na rachunku następuje na pisemny wniosek Właściciela lokaty oszczędnościowej.
3. Bank realizuje cesję (przelew) praw do wkładu zgromadzonego na rachunku na imię i nazwisko nowego właściciela po przedłożeniu książeczki lub potwierdzenia otwarcia lokaty oraz podpisania przez zbywcę i nabywcę dokumentu cesji prawa do wkładu w obecności pracownika banku.
4. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty na rzecz innej osoby, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

#### § 23

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego w przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać zostaną przeksięgowane na rachunek techniczny nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, przeksięgowane zostaną na techniczny rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 z rachunku technicznego na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy lub wypłaci w kasie.

### ROZDZIAŁ 3. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

#### § 24

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki naliczane od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.
5. Odsetki od terminowych lokat oszczędnościowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki dotyczące kapitalizacji odsetek określa Umowa/potwierdzenie otwarcia lokaty.
6. Wypłata środków z rachunku terminowej lokaty w trakcie trwania okresu umownego skutkuje zerowaniem umowy, w wyniku czego, odsetki za ostatni okres utrzymania lokaty naliczone są według stawki określonej w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych” dla przedterminowej wypłaty lokaty terminowej.
7. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsmstow.pl](http://www.bsmstow.pl)

#### § 25

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania umowy, w przypadku wystąpienia czynników określonych w §26 ust. 3.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
  - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym - do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;

- 2) na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej - do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania z zastrzeżeniem pkt 3);
- 3) w przypadku zmian wysokości oprocentowania wyłącznie dla nowych umów i lokat odnawiających się na kolejny okres umowy – od dnia podpisania umowy lub odnowienia się lokaty według stopy obowiązującej w tym dniu.

#### § 26

1. W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu może nastąpić podwyższenie lub obniżenie wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy, jeżeli nastąpiła zmiana czynników, o których mowa w ust. 3.
2. Bank może zmienić (podwyższyć lub obniżyć) wysokość oprocentowania, o czym Bank informuje bez zbędnej zwłoki Posiadacza rachunku w zakresie odnoszącym się do zawartej z Bankiem umowy poprzez:
  - a) dostarczenie posiadaczowi rachunku wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub poczty elektronicznej - jeśli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo
  - b) dostarczenie informacji w postaci papierowej - na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres, albo
  - c) w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku w umowie.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, może nastąpić, jeżeli w okresie od dnia ustalenia wysokości oprocentowania do dnia podjęcia przez Bank decyzji o zaproponowaniu nowych stawek, nastąpiła zmiana przynajmniej jednego z następujących czynników:
  - a) stopy referencyjnej NBP, stopy lombardowej NBP lub stopy depozytowej NBP o co najmniej 0,1 punktu procentowego,
  - b) stawek WIBID (ON, TN, 1W, 2W, 1M, 3M, 6M, 9M, 1Y) o co najmniej 0,05 punktu procentowego,
  - c) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o co najmniej 1 procent,
  - d) rentowności bonów skarbowych emitowanych na okres od 1 tygodnia do 52 tygodni przez Skarb Państwa w Polsce o co najmniej 0,05 punktu procentowego; informacja o rentowności bonów skarbowych jest publikowana na stronie internetowej [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) w informacjach o oprocentowaniu rządowych papierów dłużnych, a także jest dostępna w prasie finansowej i na stronach internetowych serwisów finansowych,
4. Zaistnienie przynajmniej jednej ze zmian, o których mowa w ust. 3, może być podstawą do zmiany oprocentowania, które może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał.
5. Posiadacz nieakceptujący zmiany, o której mowa w ust. 1, może rozwiązać Umowę, zgodnie z zasadami określonymi Rozdziale 16.
6. Od odsetek skapitalizowanych Bank nalicza i odprowadza należyne zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.

#### § 27

Jako podstawę do obliczania należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.

### ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

#### § 28

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.
7. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
8. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsmstow.pl](http://www.bsmstow.pl)
9. W Banku dyspozycja wpłaty może być złożona na standardowych drukach polecenia przelewu/wpłaty gotówkowa lub zgłoszona ustnie, a potwierdzona zostaje stosownym wydrukiem elektronicznym.
10. Wypłaty gotówkowe z rachunku bankowego w wysokości przekraczającej 20 000 PLN, nie zgłoszone przez Posiadacza rachunku telefonicznie lub osobiście na co najmniej 1 dzień przed wypłatą, podlegają opłacie według stawki określonej w Taryfie opłat i prowizji dla danego rodzaju rachunku.

#### § 29

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
  - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - 2) bank Odbiorcy:
    - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa;



- b) Objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 3) braku okazania przez osobę uprawnioną do składania zlecenia płatniczego na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości,
  - 4) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne ;
  - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
  - 6) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
  - 7) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
  - 8) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony;
  - 9) wydania zlecenia płatniczego naruszającego powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
  - 10) złożenia przez osoby uprawnione w tym samym czasie zlecenia płatniczego, które są ze sobą sprzeczne, w szczególności, gdy realizacja jednej z nich powodowałaby brak możliwości wykonania w całości lub części dyspozycji otrzymanych równocześnie przez Bank do realizacji.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
    - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
    - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
  3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

### § 30

1. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
  - 1) należnych Bankowi prowizji, odsetek i opłat wynikających z Umowy;
  - 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
  - 3) egzekucji z rachunku;
  - 4) sprostowania błędów powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej;
  - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
  - 6) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ścisnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności.

### § 31

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

### § 32.

Wierzytelności Posiadacza z tytułu środków zgromadzonych na rachunkach rozliczeniowo-oszczędnościowych i rachunkach oszczędnościowych (a'vista) nie podlegają cesji.

## ROZDZIAŁ 5. DOSTAWCY USŁUG

### § 33

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 96-98 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 96-98 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
  - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
  - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
  - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.

Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 96-98 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 102.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 97, bez względu na walutę transakcji.

## ROZDZIAŁ 6. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

### § 34.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą

usługi bankowości elektronicznej.

### § 35.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
  - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
  - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków.
- 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji płatniczych na wydruku wyciągu bankowego.

### § 36.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
  - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
  - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w § 73.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 9.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
13. W odniesieniu do pojedynczej transakcji płatniczej wykonywanych z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.

### § 37.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są wyłącznie w PLN:  
1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;

- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- 3) przy użyciu karty płatniczej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

#### § 38 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
  - a) na podstawie polecenia przelewu;
  - b) na podstawie polecenia zapłaty;
  - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat;
  - d) przy użyciu karty płatniczej;
  - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych środkach płatniczych PLN przewalutowane przez Bank BPS SA na waluty wymienialne:
  - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym;
  - b) przy użyciu karty płatniczej;
  - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku;

### ROZDZIAŁ 7. PEŁNOMOCNICTWA

#### § 39 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

#### § 40 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone na czas nieokreślony lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

#### § 41 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
  - 3) pełnomocnictwo jednorazowe - w ramach, którego pełnomocnik może dokonać w Banku jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) wydawania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku lub limit debetowy;
  - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
  - 5) dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej umowy.

#### § 42 .

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

#### § 43 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku prowadzącym rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

#### § 44 .

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
  - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
  - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

### ROZDZIAŁ 8. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

#### § 45 .

1. Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:
  - 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
    - a) współmałżonkowi;
    - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
    - c) zstępny – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
    - d) rodzeństwu;
 określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
  - 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotnie przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
  - 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
  - 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
  - 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
  - 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
3. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
5. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
7. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

#### § 46 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3, przez którą należy rozumieć:
  - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
  - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
  - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
  - 1) Umowa w zakresie karty płatniczej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
  - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
  - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
  - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
  - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

#### § 47 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
  - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.



2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.
4. Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:
  - 1) rozwiązanie Umowy;
  - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
  - 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

#### § 48 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urzędzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### § 49 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziele spadku lub umowy o dziele spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

#### § 50 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i dzieła spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 49 ust. 2.

## ROZDZIAŁ 9. USŁUGI DOSTĘPNE W RAMACH RACHUNKÓW BANKOWYCH

### ODDZIAŁ1.ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

#### § 51 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

#### § 52 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
  - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
  - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
  - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
  - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
  - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i lub u Odbiorcy lub
  - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków,

o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.

6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzacji transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
  - 1) Płatnika nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
  - 2) Posiadacza rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
  - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
  - 4) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
  - 5) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 29 ust. 1.
  - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługują prawo do:
  - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny;
  - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty;
  - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążenie rachunku.

### ODDZIAŁ2. CZEKI

#### § 53 .

1. Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w formie pisemnej, Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej we wniosku.
2. Posiadacz rachunku może wystawiać чеки gotówkowe;

#### § 54 .

Czekami gotówkowymi są:

- 1) чеки imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
- 2) чеки imienne mogą być zrealizowane wyłącznie w Banku Spółdzielczym we Mstowie, przez osobę, na rzecz, której czek został wystawiony.
- 3) maksymalna kwota wypłaty na podstawie чеку to kwota wolnych środków na rachunku.

#### § 55 .

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści чеку.

#### § 56 .

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności чеку przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.

#### § 57 .

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty czeków lub blankietów czekowych Posiadacz rachunku lub pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Bank, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych czeków (blankietów czekowych) oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zgłoszenie utraty blankietów czekowych lub czeków należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

#### § 58 .

Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.

#### § 59 .

1. Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku.
2. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.

## ROZDZIAŁ 10. KARTY PŁATNICZE § 60 .

1. Właścicielem karty płatniczej jest Bank.
2. Karta płatnicza jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta płatnicza wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej, z zastrzeżeniem postanowień § 61 ust 4.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.
5. Karta może posiadać postać materialną (plastikową) lub wirtualną, tj. zainstalowaną w aplikacji mobilnej Planet Mobile w telefonie komórkowym.
6. Płatności kartą zwirtualizowaną realizowane są analogicznie jak kartami zbliżeniowymi, z wykorzystaniem komunikacji NFC pomiędzy telefonem, a terminalem płatniczym do płatności zbliżeniowych lub bankomatem posiadającym czynniki zbliżeniowy.
7. Klient może korzystać z karty płatniczej w postaci wirtualnej na telefonie posiadającym:
  - 1) system operacyjny Android w wersji 4.4 lub nowszej;
  - 2) dostęp do Internetu w technologii WiFi lub GSM (GPRS, HSPA, LTE lub inny zapewniający dostęp do sieci Internet);
  - 3) moduł komunikacji zbliżeniowej w technologii NFC;
  - 4) zainstalowaną aplikację Planet Mobile;
8. Użytkownik karty samodzielnie dokonuje instalacji na telefon w dowolnym momencie po zamówieniu karty, pobierając darmową aplikację Planet Mobile ze sklepu Google Play. Możliwość realizacji płatności mobilnych następuje po aktywacji aplikacji Planet Mobile na portalu [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl).
9. Zakres funkcjonalności aplikacji Planet Mobile obejmuje:
  - 1) aktywację karty płatniczej;
  - 2) aktywowanie zabezpieczenia 3D Secure;
  - 3) zastrzeżenie karty płatniczej (blokada twarda, blokada czasowa)/odblokowanie karty;
  - 4) zmianę kodu PIN karty;
  - 5) włączenie/wyłączenie funkcji zbliżeniowej na karcie;
  - 6) zarządzanie limitami karty-bezgotówkowy/gotówkowy/internetowy (dziennie limity transakcyjne);
  - 7) prezentację historii transakcji kartowych;
  - 8) prezentację blokad/autoryzacji kartowych;
  - 9) prezentację stanu dostępnych środków na karcie;
  - 10) analizę transakcji kartowych (graficzna prezentacja obciążeń na karcie z 3 miesięcy wstecz);
  - 11) wyszukiwarkę bankomatów;
  - 12) dostęp do portalu [www.kartostrefa.pl](http://www.kartostrefa.pl);
  - 13) dodawanie/modyfikacja/usunięcie karty, obsługa zarządzania płatnościami mobilnymi, realizowanie płatności mobilnych.

## § 61 .

1. Karta płatnicza wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.
2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia i zawarła Umowę do dnia 19 grudnia 2018 roku włącznie oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, która zawarła Umowę do dnia 19 grudnia 2018 roku włącznie, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego.

## § 62 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty:
  - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub,
  - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
  - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
  - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
  - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 3) w placówce Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

## § 63

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w Placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karty wydane, jako niespersonalizowane wznowiane są jako karty spersonalizowane.
4. Karta niespersonalizowana jest wydawana, jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 4.
5. Okres ważności karty niespersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie .
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

## § 64

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

## § 65

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi;
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówki Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

## § 66

1. Karta może być używana przez:
  - 1) Posiadacza rachunku;
  - 2) Użytkownika karty - uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku, jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko tej osoby;
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
  - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
  - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
    - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
    - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za

nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą płatniczą, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

#### § 67

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

#### § 68

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
  - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego maksymalnie 10 000 PLN;
  - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
  - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 50 PLN (karta MasterCard i Visa PayWave);
  - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard) warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1) i 2) i może je w każdej chwili zmieniać poprzez portal kartowy, aplikację mobilną Planet Mobile oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydana:
  - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
  - 2) do rachunku osoby małoletniej/ubezprawionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty płatniczej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

#### § 69

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN (karta MasterCard i Visa PayWave), z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii Banku +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

#### § 70

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
  - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
  - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia

podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.

5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

#### § 71

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
  - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
  - 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
  - 7) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 8) Upiął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

#### § 72

1. Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3 - 5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z użytkowaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku /Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku /Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

#### § 73

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku Zrzeszającego [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl).
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.



4. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
6. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

#### § 74

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) w aplikacji Planet Mobile;
  - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
4. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na piśmie wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
6. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty, jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
10. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.

#### § 75

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji za czynności bankowe.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w niniejszym Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

### ROZDZIAŁ 11. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ

#### ODDZIAŁ1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 76 .

W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank udostępni Posiadaczowi rachunku:

- 1) System bankowości elektronicznej i mobilnej - EBO (eBank OnLine) - system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Klienta, oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej - w ramach usługi bankowości elektronicznej.
- 2) Usługę Powiadomienie SMS.

#### ODDZIAŁ2. SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

##### § 77 .

1. System bankowości elektronicznej przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu świadczenia usługi bankowości elektronicznej.
2. System jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. W celu poprawnej współpracy z systemem, Posiadacz i Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego.
4. Posiadacz rachunku oraz wskazany przez niego pełnomocnik otrzymują dostęp do systemu bankowości internetowej po podpisaniu Umowy z chwilą złożenia wniosku o dostęp do systemu bankowości internetowej.
5. Umowę i wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity podpisuje Posiadacz rachunku z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
6. Bank dla Umów zawartych od 20 grudnia 2018 roku udostępni system bankowości elektronicznej jedynie dla osób pełnoletnich o pełnej zdolności do

czynności prawnych.

7. Wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej dla umów zawartych do 19 grudnia 2018 roku włącznie dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia/ jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje Posiadacz rachunku.

#### § 78 .

Zasady oraz warunki korzystania z systemu bankowości internetowej EBO przez Posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych zawarte są w umowie oraz postanowieniach „Regulaminu świadczenia usługi bankowości elektronicznej”.

### ODDZIAŁ3. POWIADOMIENIA SMS

#### § 79 .

1. Usługa Powiadomień SMS polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku komunikatu SMS informującego o kwocie zmniejszenia lub zwiększenia salda na rachunku bankowym oraz kwocie wolnych środków po tej operacji.
2. Informacja przekazywana jest w sposób zapewniający zachowanie poufności.
3. Przekazanie informacji następuje na numer telefonu komórkowego operatora krajowego, wskazanego przez Posiadacza rachunku.
4. Bank rozpocznie wysyłanie komunikatu SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym dnia złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
5. Bank wysyła komunikat SMS po każdej zmianie salda na rachunku, jeżeli zmiana ta spełnia kryteria zdefiniowane przez Posiadacza rachunku tj. minimalna kwota obciążenia lub uznania oraz godziny w których Bank może wysyłać komunikaty SMS.
6. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji SMS z zastrzeżeniem ust. 7 - 9.
7. Aktualizacja salda rachunku związana z realizacją czeków, operacjami dokonywanymi kartą płatniczą może być dokonywana z opóźnieniem wynikającym z systemu rozliczeń tych transakcji.
8. Bank nie odpowiada za:
  - 1) następstwa wynikłe z uzyskania przez osobę postronną informacji, o stanie środków na rachunku poprzez komunikat SMS;
  - 2) opóźnienia wynikające z awarii bankowych systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych oraz opóźnienia wynikające z działania operatorów sieci telekomunikacyjnych;
  - 3) ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
9. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usługi SMS. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
10. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS składając w Banku pisemną rezygnację, na druku obowiązującym w Banku.
11. Bank zaprzestaje wysyłania komunikatu SMS w dniu złożenia rezygnacji.

### ODDZIAŁ4. TELEFONICZNA USŁUGA NA HASŁO

#### § 80 .

1. Usługa dostępna w godzinach pracy Banku, która umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
6. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.

### ROZDZIAŁ 12. SILNE UWIERZYTELNIENIE

#### § 81

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 96-98, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 97, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt 96-98 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego

uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.

9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
  - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
  - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
  - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 68 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu;
  - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
  - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
  - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
  - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

## ROZDZIAŁ 13. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECENI

### ODDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 82 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/ z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
  - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków):
    - a) Waluta transakcji EUR,
    - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
    - c) koszty „SHA”,
    - d) tryb realizacji standardowy,
    - e) brak banków pośredniczących,
    - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer].
    - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
  - 2) Polecenia wypłaty,
  - 3) Polecenia przelewu TARGET.
  - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiernych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku Zrzeszającym BPS SA w momencie dokonywania rozliczenia.
6. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

#### § 83 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

### ODDZIAŁ 2. REALIZACJA PRZEKAZÓW WYCHODZĄCYCH ZA GRANICĘ

#### § 84 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 36 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia

płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 87.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 87.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym.. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 87. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 97 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

#### § 85 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
  - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
  - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
  - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.

#### § 86 .

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

#### § 87 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsmstow.pl](http://www.bsmstow.pl)
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu.

#### § 88 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### § 89 .

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów..

#### § 90 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania

Przekazu.

- Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

#### § 91 .

- Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
  - występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - Bank Odbiorcy:
    - znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
    - objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
  - w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
  - wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

### ODDZIAŁ3. REKLAMACJE I ZWROTY PRZEKAZÓW

#### § 92 .

- Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 82 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 82 ust 16-17.
- W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
- Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
- W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
- Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
- Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
- Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
- W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
- W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
- Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
- Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
- W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

### ODDZIAŁ4. REALIZACJA PRZEKAZÓW PRZYCHODZĄCYCH Z ZAGRANICY

#### § 93 .

- Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku, Bank BPS SA za pośrednictwem którego następuje wpływ środków, dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku BPS SA w momencie rozliczenia polecenia.
- Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako datę waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
  - wpływ nastąpił po godzinie granicznej- za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
  - Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
- Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z

tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.

- Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

### ODDZIAŁ5. POSZUKIWANIE ŚRODKÓW I ZWROT ZREALIZOWANEGO PRZEKAZU PRZYCHODZĄCEGO.

#### § 94 .

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
  - nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
  - kwoty i waluty polecenia;
  - nazwy Zleceniodawcy;
  - daty realizacji polecenia.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
- Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu.
- Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

### ROZDZIAŁ 14. KREDYT ODNAWIALNY W ROR

#### § 95 .

- Posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ROR może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.
- Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielonego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunków zawarte są w umowie o ten kredyt oraz postanowieniach „Regulaminu kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym”

### ROZDZIAŁ 15. LIMIT DEBETOWY W ROR

#### § 96 .

- Limit w ROR, powodujący powstanie dopuszczalnego salda debetowego, może być przyznany Posiadaczowi rachunku ROR na jego pisemny wniosek po 3 miesiącach funkcjonowania rachunku licząc od pierwszego wpływu na rachunek, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Do okresu funkcjonowania rachunku, może być zaliczony okres posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w innych bankach. Okres ten, oraz wpływy na tym rachunku za okres ostatnich trzech miesięcy powinny być udokumentowane stosownym zaświadczeniem tego banku, wydanym na prośbę Posiadacza rachunku lub wyciągami z tego rachunku.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Posiadacz rachunku może skorzystać z limitu debetowego w ROR po pierwszym wpływie z tytułu osiąganych dochodów na rachunek.
- Dokumentem potwierdzającym przyznanie limitu debetowego jest zawiadomienie wręczone Posiadaczowi rachunku.
- Wniosek Posiadacza rachunku oraz zawiadomienie Banku, o których mowa w ust. 4 stanowi umowę o przyznanie limitu debetowego w ROR.
- Posiadacz rachunku ROR może w każdym czasie wystąpić z wnioskiem o podwyższenie lub obniżenie kwoty limitu.
- Limit debetowy w ROR jest przyznawany na okres miesiąca z możliwością przedłużenia na następny okres, aż do rozwiązania umowy limitu debetowego w ROR. Posiadacz rachunku nie musi składać nowego wniosku oraz podpisywać zawiadomienia, jeżeli spełni warunki określone w ust. 10.
- Od przyznanego limitu debetowego w ROR bank pobiera jednorazowo prowizję zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe”. Prowizja jest pobierana z rachunku ROR, każdorazowo przy przedłużeniu limitu na kolejny okres.
- Bank nalicza codziennie odsetki od środków wykorzystanych w ramach przyznanego limitu według stałej stopy procentowej ustalonej w stosunku rocznym. Odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych. W nowym okresie funkcjonowania limitu debetowego będzie obowiązywała stała stopa procentowa w wysokości stawki oprocentowania z Tabeli obowiązującej w dniu przedłużenia debetu. Nowy poziom oprocentowania będzie obowiązywał od pierwszego dnia przedłużenia limitu.
- Wykorzystany limit debetowy w ROR powinien być spłacony nie później niż po upływie 31 dni kalendarzowych od daty wystąpienia salda debetowego. Pracownik banku przeprowadza analizę poprawności obsługi rachunku, oraz zgodnie z ust.6 weryfikuje wysokość wpływów czy odpowiadają one ustalonej kwocie limitu.
  - W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji w następnym dniu po spłacie należności posiadacz ROR może ponownie wystawić dyspozycje obciążeniowe do ustalonej kwoty limitu debetowego w ROR. Limit niespłacony w tym terminie staje się zadłużeniem wymagalnym.
  - W przypadku podjęcia negatywnej decyzji lub decyzji o obniżeniu wysokości odnawianego limitu w przypadku zmniejszenia się wysokości wpływów Bank zawiadamia klienta telefonicznie, ustnie lub pisemnie.
- Nie spłacenie zadłużenia wymagalnego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, może spowodować wypowiedzenie umowy oraz podjęcie czynności windykacyjnych.
- Wystąpienie salda debetowego na rachunku, którego posiadacz nie nabył prawa do korzystania z debetu albo podjęcia kwoty przewyższającej kwotę ustaloną, spowoduje przeksięgowanie zadłużenia na konto należności wymagalnych.
- Od kwot wymagalnych bank pobiera odsetki przeterminowane w wysokości określonej w tabeli oprocentowania.



14. Posiadacz rachunku nie może jednocześnie korzystać z kredytu odnawialnego i przyznanego debetu.
15. Posiadacz ROR może odstąpić od umowy limitu debetowego w ROR bez podania przyczyn, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyznaniu limitu debetowego.
16. Posiadacz ROR w każdej chwili może zrezygnować z limitu w ROR powiadając o tym Bank na piśmie. Pismo stanowi podstawę zamknięcia limitu.
17. Złożenie wniosku o limit debetowy przez jednego ze współposiadaczy rachunku ROR odnosi skutek wobec pozostałych Współposiadaczy.

## **ROZDZIAŁ 16. WYCIĄGI BANKOWE. § 97 .**

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem walut;
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępni okresowo w sposób określony w ust. 3 - 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane są raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji z zastrzeżeniem ust. 4;
4. Dla rachunków wymienionych w §13, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane są:
  - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji lub;
  - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
5. Wyciągi bankowe mogą być:
  - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 105 ust. 6;
  - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
  - 3) przekazywane drogą e-mailową ;
6. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

## **ROZDZIAŁ 17. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH § 98 .**

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
  - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
  - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
  - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
  - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
  - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;
 na zasadach określonych w ust 3-4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
  - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję;
  - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
5. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
6. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 105 ust 6 lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie

- wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
  - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
10. Bank co miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień ust 12 oraz § 105 ust 6, wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym ust.9 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
12. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

## **ROZDZIAŁ 18. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY § 99 .**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Tabeli oprocentowania.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart płatniczych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego lub salda debetowego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, która jest realizowana na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
5. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
6. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
  - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
  - 2) przed dniem 1.07.2016r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2006r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
7. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 6, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
  - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
  - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
  - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
  - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w §5 ust 4 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
10. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 8, z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

11. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 45.

#### § 100 .

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
  - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
  - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 96 ust. 9-10 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

#### § 101 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

### ROZDZIAŁ 19. REKLAMACJE

#### § 102 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zgłosić reklamację:
- 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 42-244 Mstów ul. Gminna 14/2;
  - 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
  - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
  - 4) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
- 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
  - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
- 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzeniu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji

płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 11 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
  - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
  - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
  - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
  - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą płatniczą;
  - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
  - 7) potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
  - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty. Użytkownika urzędzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
13. Zwrocona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
15. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1.
16. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
17. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

### ROZDZIAŁ 20. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

#### § 103

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
- 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823);
  - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzania postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

### ROZDZIAŁ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 104

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1<sup>1</sup> kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązuje jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zostają udziały od egzekucji
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do

wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

#### § 105

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową, oraz
  - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową,
  - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie.
6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

#### § 106 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE.
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE.
  - 4) zmiany w produktach Banku, lub
  - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
  - 6) zmiany w limitach, o których mowa w § 68 ust. 1;
  - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Klienta.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
  - 1) poprzez przesyłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej, oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
  - 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
  - 3) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku, gdy posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji, lub
  - 4) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie.
4. W przypadku zmian o których mowa w ust.1 pkt 4-7, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

#### § 107 .

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z póź. zm.). Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

#### § 108 .

1. Zgodnie z Prawem Bankowym i na zasadach w nim określonych Bank i osoby w nim zatrudnione zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji o rachunku w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.
2. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
3. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

#### § 109 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawa o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

*Regulamin obowiązuje od 13 grudnia 2019r.*

**Zarząd Banku Spółdzielczego we Mstowie**