

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb, na jakich Bank Spółdzielczy we Mstowie oferuje dostęp do rachunku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej (EBO) oraz systemu bankowości mobilnej (EBO Mobile).
2. Posiadacz rachunku ma wgląd do postanowień Regulaminu w Systemie EBO w każdym czasie podczas obowiązywania Umowy.
3. Z systemu bankowości elektronicznej mogą korzystać Klienci posiadający w Banku Spółdzielczym we Mstowie:
 - 1) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR, PRP) - osoby pełnoletnie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 2) rachunek bieżący.
4. Dostawcą Systemu bankowości elektronicznej EBO oraz mobilnej EBO Mobile jest firma I-BS.pl Sp. z o.o.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Administrator Systemu EBO** – pracownik Banku posiadający dostęp do panelu administracyjnego systemu EBO;
- 2) **EBO Token PRO – narzędzie autoryzacji** - aplikacja na smartfony z systemem operacyjnym Android lub iOS sparowana z systemem EBO, umożliwiająca bezpieczne logowanie, potwierdzanie dyspozycji oraz silne uwierzytelnienie dyspozycji jak również wysłała powiadomienia – dostawcą jest firma I-BS.pl Sp. z o.o.
- 3) **Alias** - dowolna nazwa (inna nazwa) **Identyfikatora** Użytkownika nadawana przez użytkownika w EBO;
- 4) **Autoryzacja** – wyrażenie, zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 5) **Bank** – Bank Spółdzielczy we Mstowie;
- 6) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust 1 pkt 29-31 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust 1 pkt 29, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 7) **EBO** - system bankowości elektronicznej dostępny w wersji **RWD**;
- 8) **I-BS.pl** – Firma I-BS.pl Sp. z o. o. z siedzibą w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 4/62, dostawca systemów EBO, EBO Mobile i Authenticator;
- 9) **Kod uwierzytelnienia** – jednorazowy z ograniczonym czasem aktywności kod generowany przez aplikację EBO Token PRO lub kod ustanawiany przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w internecie.
- 10) **Kod QR** – dwuwymiarowy, matrycowy kod kreskowy, pozwalający na zakodowanie informacji tekstowej (np. hasła) w postaci kwadratowego wzoru graficznego, jednorazowy z ograniczonym czasem aktywności kod generowany w systemie EBO. Kod odczytuje sparowana aplikacja EBO Token PRO i umożliwia dostęp do systemu EBO.;
- 11) **Klient** - posiadacz rachunku bankowego, który złożył do Banku wniosek o dostęp do systemu EBO. Klient może być równocześnie użytkownikiem;
- 12) **Limit jednorazowy** – maksymalna wartość zlecenia jednorazowego;
- 13) **Limit dzienny** – maksymalna wartość wszystkich zleceń w ciągu jednego dnia;
- 14) **Limit miesięczny** - maksymalna wartość wszystkich zleceń w ciągu jednego miesiąca;
- 15) **Panel administracyjny** – aplikacja służąca do zarządzania i konfiguracji dostępu Klientów do systemu EBO;
- 16) **Posiadacz rachunku** – w przypadku Klientów indywidualnych – osoba fizyczna, natomiast w przypadku Klientów instytucjonalnych – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w tym rolniczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku bankowego, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 17) **Powiadomienia Push** - element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 18) **Przeglądarka internetowa** – program komputerowy służący do pobierania i wyświetlania stron internetowych udostępnianych przez serwery WWW;
- 19) **RWD** - Responsive web design - technika projektowania strony www, tak aby jej wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna przeglądarki, na której jest wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów.
- 20) **Sesja** – prawidłowo nawiązane połączenie pomiędzy Użytkownikiem a Systemem EBO.

- 21) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie, co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika, będące integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 22) **System bankowości elektronicznej** – system EBO umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej.
- 23) **system bankowości mobilnej** – system EBO Mobile umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej. Szczegółowy opis funkcjonalny usługi w Instrukcji obsługi systemu EBO mobile;
- 24) **SMS** (ang. Short Message Service) – usługa przesyłania krótkich wiadomości tekstowych (esemesów) w cyfrowych sieciach telefonii komórkowej. Maksymalna długość pojedynczej wiadomości SMS wynosi 1120 bitów tj. 160 znaków 7-bitowych lub 140 znaków 8-bitowych lub 70 znaków 16-bitowych. Jednak w przypadku niektórych telefonów mogą być one dłuższe dzięki technologii CSMS – do ponad 900 znaków (przed wysłaniem zostają podzielone na kilka krótszych wiadomości, a telefon odbiorcy powinien je z powrotem scalić w jedną wiadomość)
- 25) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe”;
- 26) **Środki identyfikacji elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym do systemu lub operacji na rachunku (środki dostępu oraz środki uwierzytelniania).
 - a) **Środki dostępu:**
 - **Identyfikator** – nadany przez Bank unikatowy identyfikator składający się z cyfr, służący do identyfikacji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej,
 - **Hasło** – ciąg znaków znany wyłącznie Użytkownikowi, służący wraz z Identyfikatorem do identyfikacji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej. Ustanowienie pierwszego hasła przez Użytkownika następuje poprzez wysłanie kodu aktywacyjnego SMS-em na telefon Użytkownika,
 - **e-PIN** - Ciąg cyfr ustanowiony przez Użytkownika służący do identyfikacji Użytkownika w systemie EBO Mobile (od 6 do 16 znaków) oraz EBO Token PRO (6 znaków).
 - b) **Środki uwierzytelniania:**
 - **Kod SMS** – hasło jednorazowe, które Użytkownik otrzymuje na podany numer telefonu komórkowego, służące między innymi do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w internecie (zabezpieczenie 3D secure).
 - **EBO Token PRO** - aplikacja zewnętrzna na urządzenia mobilne (smartfony, tablety), która służy do uwierzytelnienia czynności wykonywanych w systemie bankowości elektronicznej za pomocą wygenerowanego **kodu uwierzytelnienia**, również poprzez odczyt **kodu QR**. EBO Token PRO jest zintegrowany z systemem EBO i jest najbezpieczniejszym środkiem uwierzytelnienia użytkownika.
 - **Kod PIN** - stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty.
- 27) **Umowa** - Umowa ramowa na korzystanie z usług bankowych lub Umowa o prowadzenie rachunku.
- 28) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - 1) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - 2) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 29) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 30) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

- 31) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 32) **Użytkownik** – posiadacz rachunku lub wskazany przez niego pełnomocnik rachunku bankowego, który zgodnie z wnioskiem otrzymuje dostęp do rachunków w systemie EBO;
- 33) **Wniosek** - wniosek o świadczenie przez Bank usługi Systemu EBO składany w Banku przez Klienta;

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz zawierania Umów

§ 3

1. Bank udostępnia system bankowości elektronicznej jedynie dla osób pełnoletnich o pełnej zdolności do czynności prawnych. Warunkiem udostępnienia usługi bankowości elektronicznej jest posiadanie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub bieżącego oraz złożenie w Banku pisemnego wniosku o dostęp do systemu EBO.
2. We wniosku posiadacz rachunku bankowego wskazuje:
 - 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane w ramach usługi EBO;
 - 2) listę Użytkowników uprawnionych do obsługi i akceptacji zleceń oraz zakres ich uprawnień;
 - 3) limit jednorazowy, dzienny lub miesięczny dokonywanych operacji;
 - 4) schematy wymaganych podpisów w zależności od kwot lub inne ograniczenia.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie w systemie EBO zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
5. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 4, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 4

1. O rozpatrzeniu wniosku posiadacz rachunku bankowego powiadamiany jest w sposób z nim ustalony.
2. Bank zastrzega sobie prawo do podjęcia negatywnej decyzji w sprawie udostępnienia Klientowi usługi bankowości elektronicznej w szczególności, gdy podczas dotychczasowej współpracy Klienta z Bankiem występowały naruszenia:
 - 1) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 3) opóźnienia w regulowaniu opłat i prowizji.
3. W przypadku negatywnej decyzji, o powodach odmowy Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. Po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji Klient otrzymuje:
 - 1) Niniejszy Regulamin;
 - 2) Wyciąg z taryfy opłat i prowizji bankowych,
 - 3) Potwierdzenie utworzenia konta w systemie EBO,
 - 4) Potwierdzenia ustawienia schematów akceptacji,
 - 5) Potwierdzenie otrzymanych uprawnień w systemie EBO
 - 6) Umowę o świadczenie usługi bankowości elektronicznej (w przypadku gdy klient nie posiada umowy ramowej w zakresie produktów bankowych).
 - 7) Uproszczona instrukcja systemu EBO,
 - 8) Poradnik bezpieczeństwa ZBP
2. Stosuje się następujące zasady przyjmowania dyspozycji, wniosków itp. przez Posiadacza rachunku i Użytkownika:
 - 1) Posiadacz rachunku podpisuje:
 - a) umowę w przypadku gdy klient nie posiada umowy ramowej w zakresie produktów bankowych,
 - b) wniosek (wniosek zawiera dyspozycje związane z udostępnieniem systemu EBO tj. wskazanie użytkowników systemu, limitów transakcyjnych, dane kontaktowe email, nr tel. komórkowego itp.). W przypadku rachunków wspólnych, wszyscy współposiadacze podpisują wniosek o udostępnienie systemu EBO.
 - c) dyspozycję nadania, zmiany lub cofnięcia uprawnień danego Użytkownika w systemie EBO,
 - d) dyspozycję zablokowania lub odblokowania dostępu do systemu EBO we własnym imieniu lub wskazanego Użytkownika,

- e) dyspozycję wskazania własnego krajowego numeru telefonu komórkowego,
- f) dyspozycję zmiany środków dostępu,
- g) potwierdzenie nadania identyfikatora i potwierdzenie wydania środków dostępu do systemu EBO danemu Posiadaczowi rachunku.
- 2) Użytkownik, który nie jest posiadaczem rachunku, może podpisywać wyłącznie:
 - a) dyspozycję zablokowania lub odblokowania swojego dostępu,
 - b) dyspozycję wskazania własnego krajowego numeru telefonu komórkowego,
3. Warunkiem przyjęcia dyspozycji od Posiadacza rachunku lub Użytkownika – w szczególności dyspozycji odblokowania dostępu – jest potwierdzenie tożsamości Posiadacza rachunku lub Użytkownika i potwierdzenie jego uprawnień do korzystania z systemu bankowości elektronicznej EBO i dysponowania rachunkiem bankowym.

III. Wymagania techniczne i środki dostępu

§ 6

Warunkiem poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej EBO jest posiadanie przez Użytkownika:

- 1) dowolnego systemu operacyjnego ze środowiskiem graficznym (Windows, Linux, Mac OS, Android);
- 2) dostępu do sieci Internet;
- 3) dowolnej przeglądarki internetowej pracującej w trybie graficznym z włączoną obsługą Java Scripts i Cookies;
- 4) urządzenia mobilnego (smartfon, tablet) z systemem Android lub iOS z dostępem do internetu poprzez sieć bezprzewodową Wi-Fi lub za pośrednictwem operatora komórkowego.

§ 7

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikowi identyfikator oraz instrukcje niezbędne do samodzielnej aktywacji konta i ustanowienia hasła, sparowania aplikacji EBO Token PRO na urządzeniu mobilnym użytkownika oraz gdy wybrano kanał mobilny, sparowania aplikacji mobilnej EBO na urządzeniu użytkownika i ustanowieniu przez Użytkownika kodu e-PIN.
2. Wszystkie wymienione powyżej elementy w ust. 1 wraz z urządzeniami mobilnymi lub smartfonami użytkownika stanowią środki dostępu i mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

IV. EBO Token PRO, metody logowania i autoryzacji

§ 8

1. Prawidłowe działanie systemu EBO wymaga sparowania urządzenia mobilnego (smartfonu) z zainstalowaną aplikacją EBO Token PRO z użytkownikiem bankowości elektronicznej. Szczegółowa procedura parowania opisana jest w instrukcji dostępnej na stronie logowania do systemu EBO.
2. Aplikacja EBO Token PRO powiadamia o wszystkich działaniach użytkownika w systemie EBO za pomocą wiadomości na adres e-mail, wiadomości push w EBO Token PRO oraz w innych urządzeniach zaufanych.
3. Każda wiadomość, która trafia do EBO Token PRO z systemu EBO zawiera szczegółowe informacje: czego dotyczy wiadomość (tytuł), jaki użytkownik, jaka przeglądarka, system operacyjny, data wykonania akcji (logowania, podpis przelewu itp.), jeżeli przelew: pełne dane przelewu i inne dodatkowe dane.
4. EBO Token PRO umożliwia:
 - 1) logowanie do systemu bankowości elektronicznej, jako drugi składnik uwierzytelnienia (kilka wariantów logowania),
 - 2) logowanie bez użycia loginu i hasła – logowanie za pomocą QR Code,
 - 3) podpis/autoryzacja przelewów/dyspozycji w bankowości elektronicznej (kilka wariantów autoryzacji)
5. Użytkownicy autoryzują dyspozycje zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz zasadami określonymi przez Klienta we wniosku o dostęp do bankowości elektronicznej.
6. Proces uwierzytelnienia odbywa się za pomocą kodu SMS otrzymanego na numer telefonu komórkowego.
7. Proces silnego uwierzytelnienia odbywa się za pomocą kodu SMS otrzymanego na numer telefonu komórkowego lub za pomocą EBO Token PRO za potwierdzeniem e-PIN.
8. Silne uwierzytelnianie Użytkownika, może być wymagane w przypadku gdy Użytkownik: uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online, inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą, przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, a także w przypadku usług inicjowanych przez Dostawców, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 29-31.
9. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej, Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

V. Zasady korzystania i bezpieczeństwo systemu

§ 9

1. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do skutecznego chronienia przekazanych im środków dostępu do systemu EBO z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, urządzenia mobilne i smartfony, na których zainstalowane są aplikacje do potwierdzania i weryfikacji danych użytkownika i z których następuje połączenie z systemem bankowości elektronicznej EBO.
2. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnych urządzeń z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Urządzenia Użytkowników powinny mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
3. Klient lub Użytkownik zobowiązani są do nieudostępniania nieuprawnionym osobom środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
4. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej jak w § 13. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.

§ 10

1. Klient powinien zadbać o ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników, pozwalający na dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem systemu EBO.
2. Klient i upoważniony przez niego Użytkownik są zobowiązani do weryfikacji prawidłowości zleceń przelewów i innych operacji wykonywanych za pośrednictwem systemu EBO.

§ 11

1. W przypadku gdy w czasie Sesji, Klient zaniecha wykonywania operacji w aplikacji, Sesja zostanie automatycznie zamknięta, gdy okres beczynności przekroczy czas 5 minut o czym użytkownik jest informowany wiadomością push. Użytkownik decyduje o przedłużeniu Sesji.
2. W przypadku zaniechania dokonywania operacji w czasie trwania Sesji, Klient powinien zakończyć korzystanie z Systemu EBO we właściwy sposób tj. poprzez wykonanie procedury wylogowania.
3. Szczegółowe informacje na temat bezpieczeństwa przy korzystaniu z systemu bankowości elektronicznej EBO dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bsmstow.pl.

VI. Realizacja dyspozycji Klienta

§ 12

1. Realizacja zleceń płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami regulaminu właściwego dla danego typu rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Klient lub upoważniony przez niego Użytkownik mogą składać dyspozycje przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
4. Wszelkie dyspozycje Klienta lub Użytkownika składane za pośrednictwem Systemu EBO realizowane są tylko w dni robocze Banku w godzinach pracy Banku.
5. Realizacja zleceń złożonych za pośrednictwem Systemu EBO odbywa się na bieżąco z zastrzeżeniem, że poza godzinami pracy Banku realizacja przelewu odbywa się w następnym dniu roboczym.
6. Dyspozycje dotyczące krajowych zleceń płatniczych powinny być realizowane zgodnie z wykazem „Godzin granicznych” realizacji przelewów, który stanowi załącznik do Umowy o prowadzenie rachunku i do wglądu na stronie systemu EBO.
7. W ramach świadczonych usług Klient uzyskuje:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych na wyznaczonych rachunkach oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków;
 - 2) możliwość składania poleceń przelewu w obrocie krajowym w tym na rachunki prowadzone w Banku do realizacji w określonym przez Użytkownika terminie;
 - 3) możliwość tworzenia/zmiany listy odbiorców, listy odbiorców zaufanych lub ulubionych;
 - 4) możliwość składania/zmiany zleceń stałych (cyklicznych);
 - 5) możliwość odwołania niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych lub z odroczonym terminem;
 - 6) możliwość pobierania/wysyłania na maila potwierdzeń wykonania transakcji;

- 7) możliwość przeglądania, przeszukiwania i drukowania historii rachunku oraz wyciągów bankowych;
- 8) możliwość przeglądania operacji kartowych rozliczonych i nierozliczonych (zablokowanych);
- 9) możliwość otrzymywania powiadomień sms o zmianie salda według zdefiniowanych przez siebie kryteriów;
- 10) możliwość powiadomień na adres e-mail i/lub sms o statusie wykonania zlecenia;
- 11) możliwość otrzymywania powiadomień (wiadomości komunikatów) o dokonanych przez Bank zmianach w treści Regulaminu, Taryfie opłat i prowizji lub Instrukcji Użytkownika;
- 12) możliwość dwustronnej komunikacji w sprawach związanych z bieżącą obsługą produktów bankowych;
- 13) możliwość samodzielnej blokady konta oraz wyboru metody autoryzacji;
- 14) możliwość zmiany limitów w dostępie internetowym i mobilnym;
8. Zmiana każdego limitu musi być zatwierdzona przez pracownika Banku.
9. W celu dysponowania rachunkiem, tj. składania zleceń dotyczących środków zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem Systemu EBO, konieczna jest autoryzacja dyspozycji.
10. Utworzenie zlecenia przelewu polega na wypełnieniu elektronicznego formularza umieszczonego na stronie Internetowej systemu EBO oraz potwierdzeniu wprowadzenia danych poprzez odpowiednią autoryzację.
11. Jeżeli podane przez Klienta lub Użytkownika elementy dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Klient lub Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem systemu EBO wiadomością push. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu przekracza środki dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia;
 - 2) podany został nieprawidłowy format numeru rachunku odbiorcy;
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
12. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach wolnych środków dostępnych na rachunku, z uwzględnieniem należnych opłat i prowizji za czynności bankowe oraz w granicach zdefiniowanych przez Klienta limitem jednorazowym, dziennym i miesięcznym,
13. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Klienta lub Użytkownika.
14. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
15. Klient lub Użytkownik powinien zweryfikować prawidłowość składanej dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów rachunków bankowych.
16. Złożone dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem. Po rozpoczęciu realizacji zlecenia przez Bank nie może być ono odwołane lub modyfikowane.
17. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

VII. Usługi inicjowane przez Dostawców

§ 13

1. Użytkownik ma możliwość korzystania z następujących usług inicjowanych przez Dostawców:
 - 1) Usługa inicjowania transakcji płatniczej – oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Dostawcę na wniosek Użytkownika z Rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank,
 - 2) Usługa dostępu do informacji o rachunku - oznacza usługę online polegającą na dostarczaniu Użytkownikowi lub Dostawcy skonsolidowanych informacji na temat co najmniej jednego Rachunku płatniczego prowadzonego na rzecz Klienta przez Bank.
W ramach usługi dostępne są informacje dotyczące Rachunku płatniczego oraz historii transakcji płatniczych, analogiczne do informacji prezentowanych w systemie EBO.
Usługa dostępna jest w dwóch wariantach, przy czym korzystanie z niej wymaga Silnego uwierzytelnienia Użytkownika, które przy dostępie wielokrotnym opisanym w lit.b) poniżej musi być wykonane przy pierwszym dostępie oraz powtórzone minimum raz na 90 dni lub gdy udostępniana jest historia transakcji płatniczych za okres powyżej 90 dni:
 - a. jednokrotne uzyskanie informacji o Rachunku płatniczym,
 - b. wielokrotne uzyskanie informacji o Rachunku płatniczym, które możliwe jest maksymalnie do czterech razy na dobę, o ile Użytkownik nie żąda czynnie takiego dostępu.
 - 3) Usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym – oznacza usługę online polegającą na zainicjowaniu na wniosek Dostawcy wydającego instrument płatniczy oparty na karcie, potwierdzenia przez Bank dostępności na Rachunku płatniczym Klienta kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku płatniczym.

2. Usługi Dostawców są dostępne dla Użytkowników Rachunków płatniczych dostępnych online i wymagają użycia Instrumentów zabezpieczeń dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej.

§ 14

1. Bank realizuje usługi inicjowane przez Dostawców wyłącznie na podstawie zgód udzielonych przez Użytkowników Dostawcom lub w przypadku usług wskazanej w § 13 ust. 1 pkt. 3 - Bankowi i wyłącznie w zakresie tych zgód.
2. Zestaw zgód, na podstawie, których świadczone są usługi Dostawców oraz dane Dostawców Bank udostępnia Użytkownikowi w repozytorium zgód w systemie EBO na podstawie formularza Konfiguracja użytkowników.
3. Bank na podstawie przekazanych przez Dostawców informacji o wyrażonej zgodzie Użytkownika, umożliwia wykonanie usług Dostawców w zakresie usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi dostępu do informacji o rachunku, w oparciu o silne uwierzytelnienie Użytkownika stosowane w relacji pomiędzy Klientem a Bankiem.
4. W związku z realizacją usług Dostawców stosowane są narzędzia uwierzytelniania oraz autoryzacji określone dla usługi bankowości internetowej.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7, Użytkownik za pośrednictwem dla usługi bankowości internetowej, ma możliwość wycofania zgody udzielonej Bankowi, o której mowa w ust. 1 i zgłoszenia sprzeciwu wobec zgód wyrażonych Dostawcom ze skutkiem natychmiastowym. Wycofanie zgody i zgłoszenie sprzeciwu oznacza, że każde zlecenie otrzymane od Dostawcy po wycofaniu zgody lub zgłoszeniu sprzeciwu, będzie odrzucane przez Bank.
6. W przypadku usługi inicjowania transakcji płatniczej z datą bieżącą użytkownik nie może odwołać transakcji po udzieleniu Dostawcy zgody na jej zainicjowanie.
7. Każdorazowo przed realizacją zlecenia Bank weryfikuje, czy Dostawca posiada właściwe uprawnienia określone w Ustawie.
8. W celu zrealizowania jednorazowej usługi inicjowania transakcji płatniczej i jednorazowej usługi dostępu do informacji o rachunku Bank przedstawia Użytkownikowi podsumowanie przekazanych przez Dostawcę informacji o udzielonych przez Użytkownika zgodach oraz parametry wnioskowanej usługi. Zatwierdzenie wykonania usługi następuje, za pomocą narzędzi autoryzacji dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, oraz zgodnie z § 8 ust. 6.
9. W przypadku wielokrotnej usługi dostępu do informacji o rachunku, po otrzymaniu takiego zlecenia Bank przed pierwszym wykonaniem usługi przedstawia Użytkownikowi podsumowanie przekazanej przez Dostawcę informacji o udzielonej zgodzie oraz parametry wnioskowanej usługi. Zatwierdzenie wykonania usługi może nastąpić, za pomocą narzędzi autoryzacji dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, oraz zgodnie z § 8 ust. 6.
10. W przypadku usługi potwierdzania dostępności środków na Rachunku płatniczym, Użytkownik udziela Bankowi stosownej zgody. Zatwierdzenie wykonania usługi następuje, za pomocą narzędzi autoryzacji dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, oraz zgodnie z § 8 ust. 6.
11. Bank może odmówić realizacji usługi Dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem nieuprawnionego działania Dostawcy.
12. Bank informuje Użytkownika o odmowie, o której mowa w ust. 11 i jej przyczynach. Informacja ta, o ile to możliwe, jest przekazywana Użytkownikowi przed odmową dostępu, nie później jednak niż w dniu roboczym następujący po dniu takiej odmowy, chyba że przekazanie informacji nie jest wskazane ze względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Bank umożliwia Dostawcy świadczenie usług niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
14. Usługa inicjowania transakcji płatniczej świadczona jest w ramach ustalonego przez Użytkownika limitu dziennego transakcji.

VIII. Blokowanie i odblokowywanie dostępu użytkowników

§ 15

1. W przypadku trzykrotnego błędu przy następujących po sobie próbach dostępu System EBO zostanie automatycznie zablokowany. Blokadę dostępu, usunąć może tylko Administrator Systemu EBO.
2. W celu odblokowania dostępu do Systemu EBO niezbędny jest kontakt telefoniczny lub osobisty z Bankiem, z zachowaniem przez Bank zasad weryfikacji zgłaszającego. Po zdjęciu blokady logowanie odbywa się na zasadach określonych dla pierwszego logowania klienta w Systemie EBO.
3. Każdy Użytkownik może samodzielnie zablokować swój dostęp w systemie EBO w przypadku podejrzenia, że środki dostępu zostały ujawnione osobie nieuprawnionej.
4. Każdy Użytkownik może złożyć dyspozycję zablokowania lub odblokowania dostępu do systemu EBO tylko w swoim imieniu.
5. Ze względów bezpieczeństwa operacje dokonywane za pomocą Systemu EBO są monitorowane przez Bank. W przypadku wystąpienia podejrzenia działania osoby nieuprawnionej, Bank zastrzega prawo do

natychmiastowego zablokowania dostępu do Systemu EBO oraz wstrzymania realizacji dyspozycji do czasu wyjaśnienia.

6. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu EBO w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w wydanym Regulaminie produktowym lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
7. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. W przypadku utraty środków dostępu, ich kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia lub wejścia w posiadanie środków dostępu przez osobę nieuprawnioną, w celu zablokowania obsługi rachunków w Systemie EBO osoba uprawniona do dysponowania Systemem EBO zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Bank w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) telefonicznie, po prawidłowym podaniu hasła telefonicznego, dzwoniąc pod nr (34) 329-50-23,
 - 2) pisemnie – pismo powinno zawierać imię i nazwisko, adres, PESEL, nr rachunku, login w Systemie EBO i podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Karcie wzorów podpisów do rachunku w placówce Banku,
 - 3) bezpośrednio w placówce Banku okazując dokument tożsamości,
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – poprzez wysłanie wiadomości z tytułem „Zablokowanie rachunków w Systemie EBO” na adres rozliczenia-bs.mstow@bankbps.pl zawierającej imię, nazwisko, adres, PESEL, nr rachunku, numer telefonu kontaktowego; zgłoszenie dokonane w ten sposób będzie weryfikowane telefonicznie pod wskazanym numerem telefonu, a weryfikacja polegać będzie m.in. na podaniu przez zgłaszającego prawidłowego hasła telefonicznego oraz wybranych elementów danych osobowych.
9. W przypadku nie odnalezienia środków dostępu odblokowanie dostępu do Systemu EBO może zostać dokonane wyłącznie osobiście przez Posiadacza rachunku w placówce Banku, która wydaje na jego wniosek nowe środki dostępu.

IX. Wsparcie dla Klientów

§ 16

1. Posiadacz rachunku może się umówić na konsultację z pracownikiem Banku, dotyczące obsługi systemu EBO.
2. Posiadacz rachunku może również skierować pytanie w formie telefonicznej lub mailowej w sprawie działania systemu EBO na adres: rozliczenia-bs.mstow@bankbps.pl

X. Usługa bankowości mobilnej

§ 17

1. Warunkiem udostępnienia Klientowi kanału mobilnego jest posiadanie przez Klienta aktywnej usługi bankowości elektronicznej EBO.
2. Uruchomienie kanału mobilnego wymaga aktywacji tej usługi przez Klienta w systemie EBO przy użyciu właściwych środków dostępu i sparowania aplikacji EBO Mobile na urządzeniu mobilnym np. smartfonie.
3. Podczas aktywacji kanału mobilnego Klient rejestruje urządzenie, za pomocą, którego będzie korzystał z bankowości mobilnej oraz wskazuje rachunki udostępniane w kanale mobilnym.
4. Podczas aktywacji kanału mobilnego Klient wskazuje kod e-PIN dla aplikacji mobilnej niezbędny do weryfikacji tożsamości Klienta.
5. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.

§ 18

1. W ramach dyspozycji składanych za pośrednictwem kanału mobilnego, Klient może:
 - 1) zlecać operacje przelewów krajowych;
 - 2) zlecać doładowania telefonów komórkowych;
 - 3) zlecać operacje przelewów krajowych z wykorzystaniem QR kodu.
 - 4) przeglądać historię operacji, środki na rachunkach itp.
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3) mogą być wykonywane pod warunkiem, że urządzenie, w którym realizowana jest operacja spełnia wymagania technologiczne niezbędne dla formy wykonywania operacji (aparat lub kamerę oraz czytnik kodów QR).

XI. Opłaty i prowizje

§ 19

1. Za czynności związane z korzystaniem z systemu EBO, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Klient, zgodnie z zapisami Umowy, upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bankowego tytułem opłat i prowizji wymienionych w ust. 1.
3. Taryfa opłat i prowizji udostępniana jest Banku oraz publikowane na stronie internetowej Banku www.bsmstow.pl. Wyciąg z taryfy stanowi integralną część umowy.
4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji na zasadach opisanych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunku bankowego właściwym dla danego typu Klienta.

XII. Rezygnacja z usług systemu EBO

§ 20

1. Świadczenie usługi bankowości elektronicznej EBO może zostać zakończone na wniosek Klienta w każdym czasie.
2. Bank ma prawo zakończenia usługi systemu EBO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez Klienta warunków umowy lub niestosowania niniejszego Regulaminu;
 - 2) użytkowania systemu EBO niezgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa.
3. Świadczenie usługi bankowości elektronicznej EBO jest zakończone automatycznie w chwili rozwiązania umowy.

XIII. Zakres odpowiedzialności stron

§ 21

Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej, co do wszelkich informacji uzyskanych od Klienta w związku ze świadczoną usługą bankowości elektronicznej.

§ 22

1. W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, tj. za:
 - 1) działanie siły wyższej – obejmujące np. katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - 2) strajki,
 - 3) decyzje organów władzy publicznej,
 - 4) zawieszenie działania usługi bankowości elektronicznej, z przyczyn, na które Bank nie ma wpływu,
 - 5) złożenie dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) udostępnienie środków dostępu do systemów osobom nieupoważnionym,
 - 7) udostępnienie narzędzi do autoryzacji osobom nieupoważnionym, oraz w innych przypadkach, gdy zgodnie z przepisami prawa Bankowi nie można przypisać odpowiedzialności.
2. Bank nie odpowiada za błędy wynikające z użytkowania oprogramowania innego niż dostarczone przez Bank.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za treść dyspozycji złożonej przez Klienta odebranej w Banku w ramach usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) za nieprawidłowe funkcjonowanie zainstalowanego sprzętu oraz sieci komputerowej używanej przez Użytkownika,
 - 3) z tytułu korzystania przez użytkownika z usługi bankowości elektronicznej z przeglądarek innych niż rekomendowane przez Bank,
 - 4) z tytułu nieodpowiedniego zabezpieczenia komputera Klienta, w szczególności:
 - a. braku aktualizacji systemu operacyjnego,
 - b. braku oprogramowania antywirusowego,
 - 5) z tytułu udostępniania środków dostępu osobom trzecim,
 - 6) za brak dostępu do aplikacji Mobilnej EBO lub Authenticator, wynikający z w szczególności z braku możliwości transmisji danych urządzenia mobilnego, na którym zainstalowane są te aplikacje.

§ 23

1. Klient ponosi odpowiedzialność za zlecenia wykonane przez Bank w ramach świadczonej przez Bank usługi bankowości elektronicznej.
2. Klient odpowiada za skutki zrealizowania przez Bank dyspozycji, jeżeli została ona wykonana zgodnie z jej treścią.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników korzystających z usługi bankowości elektronicznej.
4. Klient zobowiązany jest do poinformowania Użytkowników o warunkach Umowy, niezbędnych do wykonywania dyspozycji w ramach usługi bankowości elektronicznej.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za właściwe używanie oraz zachowanie zasad bezpieczeństwa i poufności identyfikatorów oraz haseł do usługi bankowości elektronicznej oraz wykorzystywanych narzędzi autoryzacji.
6. Klient zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Banku o wszelkich okolicznościach, w wyniku których jego środki dostępu i Narzędzia autoryzacji mogły zostać wykorzystane przez osoby nieuprawnione.

XIV. Zmiany Regulaminu

§ 24

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczności wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) podwyższenie poziomu świadczonych przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
 - 6) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Klienta.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, lub
 - 2) poprzez przesyłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na wyciągu bankowym, e-mailem lub w systemie bankowości elektronicznej gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, zrezygnować z usługi bankowości elektronicznej.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

XV. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Bank informuje Klienta, że będzie przekazywał I-BS.pl Sp. z o.o. dane dotyczące Klienta/ Użytkownika niezbędne do świadczenia usługi, o ile Klient/Użytkownik wyrazi na to zgodę w Umowie lub Umowie o świadczenie usług internetowych EBO.
2. Dane przekazane do I-BS.pl Sp. z o.o., są objęte tajemnicą bankową postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2018r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 26

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zapisy Umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, pozostające w sprzeczności z zapisami niniejszego Regulaminu i jednocześnie dotyczące zagadnień odmiennie uregulowanych w Regulaminie ze względu na obowiązki UUP, jako mniej korzystne dla Posiadacza rachunku, nie będą stosowane.

Regulamin obowiązuje od 13 grudnia 2019r.

Zarząd Banku Spółdzielczego we Mstowie